



คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๔๙๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกสาขาอาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอมทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๔ เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๕ ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๖ นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวความเดือดร้อนจากประชาชนในทุกเรื่อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒. วิเคราะห์ ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๓. ประสานการปฏิบัติและส่งต่อเรื่องราวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔. รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว ระหว่างการปฏิบัติและ
ภายหลังภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว

๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างแพร่หลาย

๖. ดำเนินกิจการส่งเสริมเชิดชูคนดีและให้ความรู้ทางศีลธรรม จริยธรรม แก่ประชาชนทั่วไป

๗. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

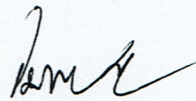
๓.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๑ นายจักรกฤษณ์	อังคนานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.๒ นางจันจิรา	พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.๓ นายทงศ์ศักดิ์	ชัยมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓.๔ น.ส.จิตรฤทัย	เสาดำ	นักพัฒนาชุมชน
๓.๕ นางอิงออน	จันทร์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓.๖ นายณรงค์ฤทธิ์	ช่วยศรี	นิติกร
๓.๗ จ.อ.ธวัชชัย	พิทักษ์กิจ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓.๘ น.ส.เจษฎาภรณ์	คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๓.๙ นายวิจิตร	ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า
๓.๑๐ นายจิรวุฒน์	สงสุรินทร์	นายช่างโยธา
๓.๑๑ นายกิตติศักดิ์	คงเกิด	นักวิชาการเกษตร
๓.๑๒ นายยุทธนา	สีบสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓.๑๓ นายเดชากร	แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๓.๑๔ นายวชิราวิทย์	แจ้ใจ	วิศวกรโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ความเดือดร้อนของประชาชนปฏิบัติการให้
ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่
ได้รับเรื่องราว และดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม